



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso *“Dea Persefone”*

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964390572

Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O.: rcrh080001@istruzione.it - P.E.C.: rcrh080001@pec.istruzione.it

Prot. n. 4185

Locri, 27/06/2020

A TUTTO IL PERSONALE
AL DSGA
ALLE RSU

Al sito web

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DAL 29/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legge 16 marzo 2020 n. 17;
- VISTO il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il DPCM 11 giugno 2020 e allegati, in particolare l'art.3, c. 5, teso a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, ferma restando la previsione, ai fini del contrasto del contagio, di ricorso al lavoro agile della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
- VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale, il DPCM 11 marzo 2020 e il DPCM 1 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020 che definisce l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 4 del Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22;
- VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 11 del 16 maggio 2020 che definisce specifiche misure sulla valutazione degli esiti finali di apprendimento degli alunni frequentanti le classi del primo e secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 e sulle strategie e modalità dell'eventuale integrazione e recupero degli apprendimenti ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, del Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22;

| | |
|-------------|--|
| VISTO | il DPCM 17 maggio 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che prescrive nelle Pubbliche Amministrazioni nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 25 febbraio 2020, n. 1: a) il distanziamento sociale; b) l'obbligo dell'uso di protezioni delle vie respiratorie; c) la messa a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, di soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani; d) l'attivazione, a cura dei dirigenti scolastici, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, della didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità; e) la sospensione delle riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado; |
| VISTO | il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro; |
| PRESO ATTO | delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19; |
| VISTA | la Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020; |
| VISTO | il Decreto Legge "Rilancia Italia" del 13 maggio 2020, art 88; |
| VISTE | le note ministeriali n. 278 del 6/03/2020, n. 279 dell'8/03/2020, n. 323 del 10/03/2020, n. 622 del 1/05/2020 e n. 682 del 15/05/2020; |
| CONSIDERATE | le proprie disposizioni assunte con le determine prott. n. 2558 del 13/03/2020; prot. n. 2597 del 18/03/2020; prot. n. 3058 del 14/4/20; prot. n. 3355 del 30/04/2020, prot. n. 3553 del 18/05/2020 e prot. n. 3982 del 15/06/2020; |
| VISTE | le disposizioni attuative del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19; |
| VISTO | il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" emanato dal M.I. e pubblicato sul sito M.I. e sul sito del nostro Istituto; |
| CONSIDERATA | prioritaria l'esigenza di tutela della salute del personale della scuola; |
| CONSIDERATO | che le attività riferibili agli Esami di Stato e alle operazioni finali dell'anno scolastico richiederanno una mole di lavoro notevolissima da espletarsi necessariamente in modalità convenzionale, e che i vincoli organizzativi dettati dalla fase cruciale dell'emergenza sanitaria sono stati sensibilmente ricalibrati; |
| SENTITO | il DSGA f.f. e in accordo con lo stesso; |

DECRETA

1. che dal 29/06/2020 e fino a nuove disposizioni specifiche, gli uffici dell'IPSSA "Dea Persefone" di Locri funzioneranno in modalità convenzionale con la presenza degli Assistenti Amministrativi nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 13.30;
2. che dal 29/06/2020 e fino a nuove disposizioni specifiche, riprenderanno le normali attività lavorative in presenza da parte di tutto il restante Personale ATA;
3. l'utenza verrà ricevuta esclusivamente su appuntamento, con il protocollo di accoglienza già attuato per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato (in particolare: accesso contingentato, autocertificazione, uso della mascherina, distanziamento sociale, uso del gel per le mani);
4. l'ufficio di segreteria dovrà essere preliminarmente contattato telefonicamente al numero 0964390572 nei giorni di apertura o attraverso la casella di posta elettronica rchr080001@istruzione.it in qualsiasi momento;
5. il personale in servizio dovrà fare tempestivamente presente l'eventuale appartenenza alle "categorie fragili";
6. tutto il personale in servizio dovrà tassativamente fare uso dei dispositivi di protezione, mantenere le distanze prescritte ed evitare col massimo scrupolo ogni forma di assembramento;
7. i Collaboratori Scolastici avranno particolare cura nel garantire la pulizia straordinaria e quotidiana nonché l'areazione di tutti gli spazi;
8. gli Assistenti Tecnici si dedicheranno al ripristino, alla manutenzione ed alla fruibilità dei laboratori loro affidati e terranno informato di ogni criticità il DSGA;
9. gli Assistenti Amministrativi continueranno a svolgere le loro mansioni avendo cura di distanziare le postazioni, di ricevere atti e documenti esclusivamente dallo sportello e di impedire ogni accesso negli uffici loro destinati (salvo quelli preventivamente concordati), in ciò coadiuvati dai Collaboratori scolastici;

10. gli Assistenti Amministrativi, nei giorni in cui non è prevista la loro presenza in servizio, continueranno a svolgere attività in modalità di "lavoro agile";
11. il DSGA fornirà i dispositivi di sicurezza a tutto il personale in servizio e il materiale di pulizia adatto a disinfettare ambienti e arredi; un distributore di igienizzanti per le mani deve essere posto all'ingresso di ogni locale scolastico;
12. il Dirigente Scolastico e il DSGA alterneranno modalità di lavoro agile e in presenza, garantendo la loro costante reperibilità e assicurando la piena funzionalità dell'istituzione scolastica e il corretto e puntuale svolgimento dell'attività amministrativa e contabile.

Con successivi e ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Milidone
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*